

**STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST**

**Vzory grafické úpravy  
desek,  
titulní strany  
a úvodních stránek  
práce SOČ**

2010/2011

# OBSAH

## Obrázky, vzory úpravy:

- **Obrázek 1: Vzor úpravy desek práce SOČ (vnější desky, přebal)**
- **Obrázek 2: Vzor úpravy titulní stránky práce (vnitřní titulní stránka)**
- **Obrázek 3: Prohlášení autora/autorů o původnosti práce**
- **Obrázek 4: Vzor úpravy poděkování autora/autorů práce**
- **Obrázek 5: Vzor úpravy anotace a uvedení klíčových slov v práci**
- **Obrázek 6: Vzor úpravy obsahu práce**

## Poznámky k úpravě prací SOČ

## Ukázka varianty rozložení textu na stránce

**Zpracoval: M. Škrabal**  
**Praha, 2010**

# STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST

.....NÁZEV PRÁCE...

**Josef Středoškolák  
Lucie Líbezná**

**Praha 2011**

# STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST

Obor SOČ: .... (číslo a plný název soutěžního oboru SOČ) ...

.....(název práce v češtině).....

.....(název práce v angličtině).....(doporučeno)

**Autoři:** **Josef Středoškolák**  
**Lucie Líbezná**

**Škola:** **Střední odborná škola technická v .....**  
*(uvést přesný název a místo, resp. adresu školy)*

**Konzultant:** **Doc. PhDr. Jan Učitel, CSc.**  
*(uvede se, pokud působil při tvorbě práce)*

**....(místo vzniku práce) ... (rok dokončení práce)... Např.:**  
**Praha 2011**

## **Poznámka:**

Je to vnitřní titulní strana (nikoli desková strana). Od této stránky se začíná počítat číslování stran. Tato strana by tedy mohla mít číslo 1. Číslování však neuvádíme (z estetických důvodů), číslo stránky vkládáme až od strany s obsahem práce/publikace – je to obvyklá praxe u běžných publikací.

## **Prohlášení**

*Prohlašuji, že jsem svou práci vypracoval(a) samostatně, použil(a) jsem pouze podklady (literaturu, SW atd.) uvedené v příloženém seznamu a postup při zpracování a dalším nakládání s prací je v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) v platném znění.*

V ..... dne ..... podpis: .....

### **Poznámka:**

Jedná se o vzor. V práci bude text prohlášení vycházet z výše uvedených údajů a dále bude odrážet konkrétní situaci týkající se příslušné práce. Například pokud má práce více autorů, kdy není stanoven hlavní autor práce, bude text prohlášení uveden v množném čísle a podepíše se všichni autoři, spoluautoři.

Na tomto listu se uvádí poděkování – konzultantovi práce, případně dalším osobám, institucím, u nichž autor/autorka oceňuje pomoc, oporu atp. při tvorbě práce.

Úprava a obsah textu je v režii autora/autorky práce.

Text se obvykle umísťuje do spodní části listu.

Na listu s poděkováním se další text neumísťuje.

Vzor viz dole:

### **Poděkování.**

**Děkuji ..... za obětavou pomoc a podnětné připomínky, které mi během práce poskytoval/a.**



# OBSAH

	Strana
Úvod	...
1 <i>Název kapitoly, oddílu...</i>	...
1.1 <i>Název subkapitoly, pododdílu...</i>	...
1.1.1 ...	...
1.1.2 ...	...
2 <i>Název kapitoly, oddílu...</i>	...
3 ...	...
4 ...	...
5 ...	...
... ..	
Závěr	...
Soupis použité literatury	...
Seznam příloh:	...
1. ...	
2. ...	

---

## Varianta:

Úvod	...
1 <i>Název kapitoly, oddílu...</i>	...
1.1 ...	...
1.1.1 ...	...
1.1.2 ...	...
2 ...	...

## Poznámky:

**Doporučení:** vycházet z normy ČSN ISO 2145 Číslování oddílů a pododdílů psaných dokumentů

Od této stránky (tedy stránky s obsahem práce) se začíná vkládat (uvádět) číslování stran. Tato strana s obsahem by tedy mohla mít číslo 5 (pokud počet předchozích stran nebude rozsáhlejší). U předchozích stránek však z estetických důvodů obvykle číslování/stránkování neuvádíme, avšak již je započítáváme do celkového počtu stran práce/publikace; počet stran práce/publikace začínáme počítat od vnitřní titulní strany, která se počítá jako první strana práce/publikace (desky, přebal nepočítáme), označení čísla strany vložíme poprvé až na stránce s obsahem – obvykle vychází jako pátá strana. Toto je praxe, varianta nejužívanější také u běžných publikací.

### Pořadí kladu listů úvodních pasáží textu SOČ:

(0.) *Desky*

1. *Vnitřní titulní strana*
2. *Prohlášení autora/autorky/autorů o původnosti práce*
3. *Poděkování*
4. *Anotace a klíčová slova v českém jazyce,*
5. *doporučeno rovněž vložit znění anotace v angličtině*
6. *Obsah*

Následují strany s textem práce, a to ve shodném pořadí označení názvů všech oddílů a pododdílů, dalších částí (např. příloh atp.) textu práce, jak je uvedeno v obsahu.

### Úprava textu (výběr informací):

- Práce musí splňovat požadavky propozic pro úpravu a předložení prací SOČ. Nezbytné je označení aktivity, tj. označit text práce názvem soutěže **Středoškolská odborná činnost (SOČ)**, a to nezbytně jak na přebalu/deskách, tak na vnitřním titulním listu (viz vzory úpravy úvodních stran textu).
- Doporučuje se číslovat strany textu průběžně od začátku do konce (není-li stanoveno jinak po dohodě s konzultantem, podle potřeb autorů atp.). Samostatné přílohy pak mohou mít číslování samostatné, pokud to vyžaduje uspořádání textu.
- Pro úpravu písemné podoby práce SOČ využijte příslušných norem. Varianta: velikost písma 12 v aplikaci WORD, typ písma Times New Roman (případně jiný typ písma v analogické velikosti). Text poznámek v textu pak ve velikosti písma 10. Menší velikosti písma nepoužívat, text je pak nesnadno čitelný, podobně při volbě typů písma.
- Grafická úprava textu: zpracovat jak v souladu s normami, tak s využitím možností grafické úpravy rozložení textu dle potřeb autorů. Prioritně dbáme vždy na přehlednost a čitelnost textu.
- Formát stránky, papíru: A 4. Barva papíru: bílá; barva písma: černá („automaticky“) – není-li odůvodněně stanoveno či nezbytné jinak.
- Grafy, obrázky atp. v barvě či černobíle, resp. v čitelných odstínech šedi. Dostatečná velikost písma. Máme přitom na zřeteli čitelnost tohoto materiálu. Vhodné ověřit i soulad (stabilitu) barev, resp. odstínů šedi v podobě na displeji počítače, při použití pro potřeby prezentace na promítací ploše a v tiskové podobě.
- „Zrcadlo“ stránky ve Word je cca 16 x 25 (v zásadě, jak nabízí základní nastavení dokumentu Word) – přitom brát v úvahu případný rozsah a formu číslování stránek, textu v záhlaví či zápatí atp. V tomto typu písma, stylu atp. vychází na stránku cca 30 řádků a cca 60 znaků („úhozů“) na řádek (přibližné údaje, kdy text píšeme obvykle na PC a využíváme tak textové editory).
- Okraje: nahoře, dole a vpravo = 2,5 cm, vlevo 3,5 cm (vlevo přidán 1 cm, je tomu tak z důvodu vazby textu práce, kdy cca 1 cm, ale někdy i více, zabere „zašití“ do hřbetu).
- Tisk textu doporučeno realizovat jen po jedné straně listu, zadní strana zůstává prázdná (je to varianta přátelštější pro autory – eliminuje se tak případná průsvitnost textu a barevných či černobílých částí, grafů, tabulek do textu na opačné straně listu a usnadňuje to formátování stran s ohledem na skutečnost, že práce bude předkládána ve svazku (vazbě).
- Práce má být svázána neoddělitelným způsobem, nejlépe knihařskou vazbou. Kroužková vazba se zatím přijímá, i když tento typ vazby dostatečně nezajišťuje neoddělitelnost svazku listů (vzme, že tiskové verze práce budou i vícekrát posílány,

převáženy atp., je tedy nezbytné, aby po celou dobu zachovaly původní podobu a technický stav).

- Pokud jsou součástí tiskové verze práce i připojené materiály na elektronických nosičích (DVD, CD-ROM apod.), je nezbytné tyto nosiče označit názvem a jménem autora práce a nosič spojit se svazkem (např. vlepít v odpovídající složce, obálce, nejlépe k vnitřní straně zadního listu desek, přebalu).
- Elektronická verze práce je, totožná s tištěnou verzí. Problematika např. trojrozměrných příloh, výrobků atd. (např. obor SOČ č. 12) a úplnost dokumentace jako součásti textu práce se ve specifických případech řeší samostatně, a to ve spolupráci s organizátory soutěže (krajští garanti SOČ, resp. ÚK SOČ).
- Tento materiál neobsahuje aktuální a podrobné informace a pokyny k přihlašování se do soutěže SOČ. Pro vložení povinné elektronické verze práce jsou požadavky a návody uváděny u pokynů pro vkládání údajů do přihlášky SOČ, které jsou v příslušných časových etapách zveřejňovány zejména na internetových stránkách SOČ ([www.soc.cz](http://www.soc.cz)).

### **Povinné náležitosti uváděné v textu písemné i elektronické verze práce SOČ**

Podrobněji a další informace, ukázky a pokyny viz *vzory grafické úpravy úvodních stran práce SOČ* – dostupné na [www.soc.cz](http://www.soc.cz).

- Označení **STŘEDOŠKOLSKÁ ODBORNÁ ČINNOST** – uvést na přední straně desek, přebalu a na vnitřní titulní straně textu (viz vzory).
- **NÁZEV PRÁCE SOČ** (nezbytná je totožnost názvu práce v tiskové a elektronické podobě textu s údajem o názvu v přihlášce). Doporučeno připojit anglickou verzi názvu práce (viz vzory).
- **Další údaje:**
  - jméno a příjmení autora/autorů a konzultanta;
  - jméno a příjmení, tituly konzultanta;
  - označení čísla a plného názvu soutěžního oboru SOČ;
  - plný název a místo školy;
  - rok vzniku – odevzdání práce do soutěže SOČ.

*Viz vzory.*

- **PROHLÁŠENÍ AUTORA/AUTORKY/AUTORŮ O PŮVODNOSTI PRÁCE.**
- **ANOTACE** (text anotace v práci bude obsahově odpovídat textům ve strukturované anotaci uváděné jako součást přihlášky). Doporučeno připojit anglickou verzi (viz vzory).
- **KLÍČOVÁ SLOVA** (5 – 6 základních, profilových pojmů rozpracovávaných v práci). Doporučeno připojit anglickou verzi (viz vzory).

