

System elektronického přihlašování do soutěže Středoškolská odborná činnost  
***Pokyny pro organizátory školních, okresních, krajských kol soutěže***

METODIKA POSTUPU PRO ŠKOLNÍ ROK 2009/2010

### **JAK SE PŘIHLÁSIT DO SOUTĚŽE SOČ?**

Účast v soutěži je podmíněna včasným přihlášením v souladu s harmonogramem SOČ pro aktuální ročník a s pokyny školního, případně okresního organizátora SOČ. Soutěžící vyplní webový formulář přihlášky SOČ – část A, část B, nahraje soutěžní práci v PDF, případně přílohu. Po finálním odeslání přihlášku vytiskne a podepíše. Společně s tištěnou verzí práce ve dvou vyhotoveních ji předá organizátorovi školního kola.

Webovou přihlášku SOČ naleznou studenti na <http://soc.nidm.cz/prihlaska>. **Přihláška je doplněna o podrobnou nápovědu. Student může přihlášku vyplňovat postupně a vracet se k ní. Po finálním odeslání má ještě 10-denní ochrannou lhůtu, ve které se může k přihlášce vracet a údaje opravovat, a to včetně výměny soutěžní práce a přílohy. Po skončení lhůty může provést opravy údajů v přihlášce organizátor příslušného soutěžního kola, výměnu práce a příloh pak správce databáze (mirka.fatkova@nidm.cz).**

### **1. CO DĚLAJÍ ORGANIZÁTOŘI ŠKOLNÍHO, OKRESNÍHO, KRAJSKÉHO KOLA SOČ?**

Přístup do elektronického systému SOČ je organizátorům školních, okresních, krajských kol zajištěn přes adresu přihlášky SOČ: <http://soc.nidm.cz/prihlaska> v prohlížeči. V dolní části úvodní strany v části „**Jsem garant soutěžního kola a chci vidět přihlášky**“ se přihlásíte do systému zadáním uživatelského jména a hesla, které obdržíte na Vaši e-mailovou adresu, kterou

a) **pro organizátora školního kola zadá do formuláře webové přihlášky SOČ soutěžící; nahlaste prosím včas zájemcům o soutěž SOČ ve škole Vaši správnou e-mailovou adresu!**

b) **pro okresní a krajské guaranty zůstává v platnosti uživatelské jméno a heslo z loňského 31. ročníku.** V případě nového organizátora nebo nové e-mailové adresy zadá změnu NIDM MŠMT (M. Fatková). Nové přihlašovací jméno a heslo dostane pak organizátor na nahlášenou e-mailovou adresu. Pokud jste již heslo z loňského roku zapomněli, systém Vám zapomenuté heslo pošle.

Garant školního (okresního, krajského) kola:

- ⇒ **předá heslo porotcům** a umožní jim přístup k elektronické verzi prací po dobu konání soutěže
- ⇒ **podle hodnocení odborné poroty doporučí, případně nedoporučí práci k postupu. Organizátor školního kola u prací doporučených k postupu vytiskne část C přihlášky, podepíše a připojí ji k originálu tištěné přihlášky soutěžícího, tedy k částem A a B.** (Podrobný popis postupu je uveden v bodu 2.)

**Postup z okresního a krajského kola:** postupují všechny práce navržené k postupu. (Postupový klíč si dojednají organizátoři příslušných postupových kol podle místních podmínek – zpravidla jedna až dvě práce za obor.)

**Postup z krajského do ústředního kola:** práce **doporučené odbornou porotou k postupu** a uvedené na 1. místě (1.a 2. místě u Kraje Praha a kraje Středočeského), budou považovány za řádně postupující. Ostatní práce navržené k postupu budou chápány jako práce navržené do licitace. O těchto pracích budou rozhodovat porotci celostátní přehlídky cca 14 – 20 dnů před zahájením celostátní přehlídky.

Organizátor příslušného postupového kola současně předá podepsaný originál tištěné přihlášky (Části A, B, C) a dva výtisky práce za každého postupujícího studenta organizátorovi následujícího postupového kola.

**UPOZORNĚNÍ:**

Organizátor školního (okresního, krajského) kola má přístup k přihláškám podaným jen v rámci příslušného postupového kola. Organizátor má i po potvrzení přihlášek k postupu přístup k přehledu prací a k přihláškám.

### **2. PODROBNÝ POPIS POSTUPU PRÁCE ŠKOLNÍHO ORGANIZÁTORA**

Organizátor školního kola:

- a) zadá adresu elektronického systému SOČ <http://socis.nidm.cz/prihlaska>
- b) vyplní „Uživatelské jméno“ a „Heslo „ (podle údajů, které zašle systém automaticky na zadanou e-mailovou adresu školního organizátora do 24 hod. po finálním odeslání přihlášky soutěžícím)
- c) klikne na tlačítko „Přihlásit se“ a otevře se seznam prací přihlášených do příslušného školního kola SOČ. U každé soutěžní práce je uveden: registrační kód práce, název práce a stav (zda je odevzdaná, v ochranné lhůtě, ve školním kole,...). Organizátor klikne na registrační kód či na zelenou šipku na konci řádku a otevře se příslušná přihláška.
- d) Organizátor má následující možnosti:
  - **zobrazit celou přihlášku**
  - **stáhnout přihlášku v PDF**
  - **upravit přihlášku**
  - nedoporučit práci k postupu
  - **doporučit práci k postupu** – v růžové tabulce do šedého rámečku doplní hodnocení práce a zatrhne „Doporučit“, klikne na „vložit hodnocení“. Poté bude opakovaně vznesen dotaz na potvrzení k postupu a po odsouhlasení se v horní části objeví další čtvrtý šedý obdélníček – „Část C přihlášky“, který vytiskne a připojí k částem A a B
  - organizátor si může nastavit v postranním šedém rámečku soutěžní obor, nastavit požadovanou fázi, ve které se přihláška nachází. **Může tak sledovat postup přihlášky celou soutěží i poté, co opustila jeho soutěžní kolo.**